



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА
АГЕНЦИЈАТА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ
ЗА 2010 ГОДИНА**

**Број 01–1078/1
23 март 2011 година, Скопје**



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

*Врз основа на член 7 став (2) од
Законот за државните службеници,
Колегиумот на Агенцијата за
администрација, на 23.3.2011 година,
усвои **ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2010 ГОДИНА
НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ***



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

СОДРЖИНА

СОДРЖИНА.....	1
I. ВОВЕД.....	1
I.1 Надлежности.....	1
I.2 Приоритетни активности во 2010 година.....	3
II. ПРЕГЛЕД НА ПОСТИГНУВАЊАТА ВО 2010 ГОДИНА.....	5
II.1 Заштита и грижа за прописите за државна служба и принципите на кои се засновани.....	5
II.1.1 Измени и дополнувања на Законот за државните службеници.....	5
II.1.2 Подзаконски акти.....	5
II.1.3 Согласности на актите за внатрешна организацијата и систематизацијата на работните места на органите.....	6
II.2 Рамка за развој и управување со човечките ресурси.....	6
II.2.1 Развивање, спроведување и координација на политики за управување со човечки ресурси.....	6
II.2.2 Постапки за утврдување на дисциплинска и материјална одговорност.....	7
II.2.3 Оценување на државните службеници.....	8
II.2.4 Развивање, спроведување и координација на стручното усовршување и обуката на државните службеници.....	9
II.2.5 Регистар на државните службеници.....	13
II.3 Селекција и вработување на државни службеници.....	13
II.3.1 Согласности за нови вработувања/спогодбени превземања на државни службеници.....	13
II.3.1 Објавување на јавни и интерни огласи.....	14
II.3.2 Приправнички испити.....	14
II.3.3 Стручни испити.....	14
II.3.4 Соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците.....	15
II.4 Второстепен систем за заштита на правата на државните службеници.....	15
II.4.1 Комисија на Агенцијата за државни службеници за решавање во втор степен по жалби и приговори на државните службеници.....	15
II.5 Меѓународна соработка.....	16
II.5.1 Мултилатерална соработка.....	16
II.5.2 Преглед на активностите по проекти.....	17
II.6 Надзор над спроведување на Законот и подзаконските акти што произлегуваат од него.....	18
III. ГЛАВНИ ПРЕДИЗВИЦИ ЗА 2011 ГОДИНА.....	19



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

I. ВОВЕД

I.1 Надлежности

Агенцијата за државни службеници (во понатамошниот текст: Агенцијата) е формирана во 2000 година, врз основа на Законот за државните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 112/00, 34/01, 103/01, 43/02, 98/02, 17/03, 40/03, 85/03, 17/04, 69/04, 81/05, 61/06, 36/07, 161/08, 6/09, 114/09, 35/10 и 167/10).

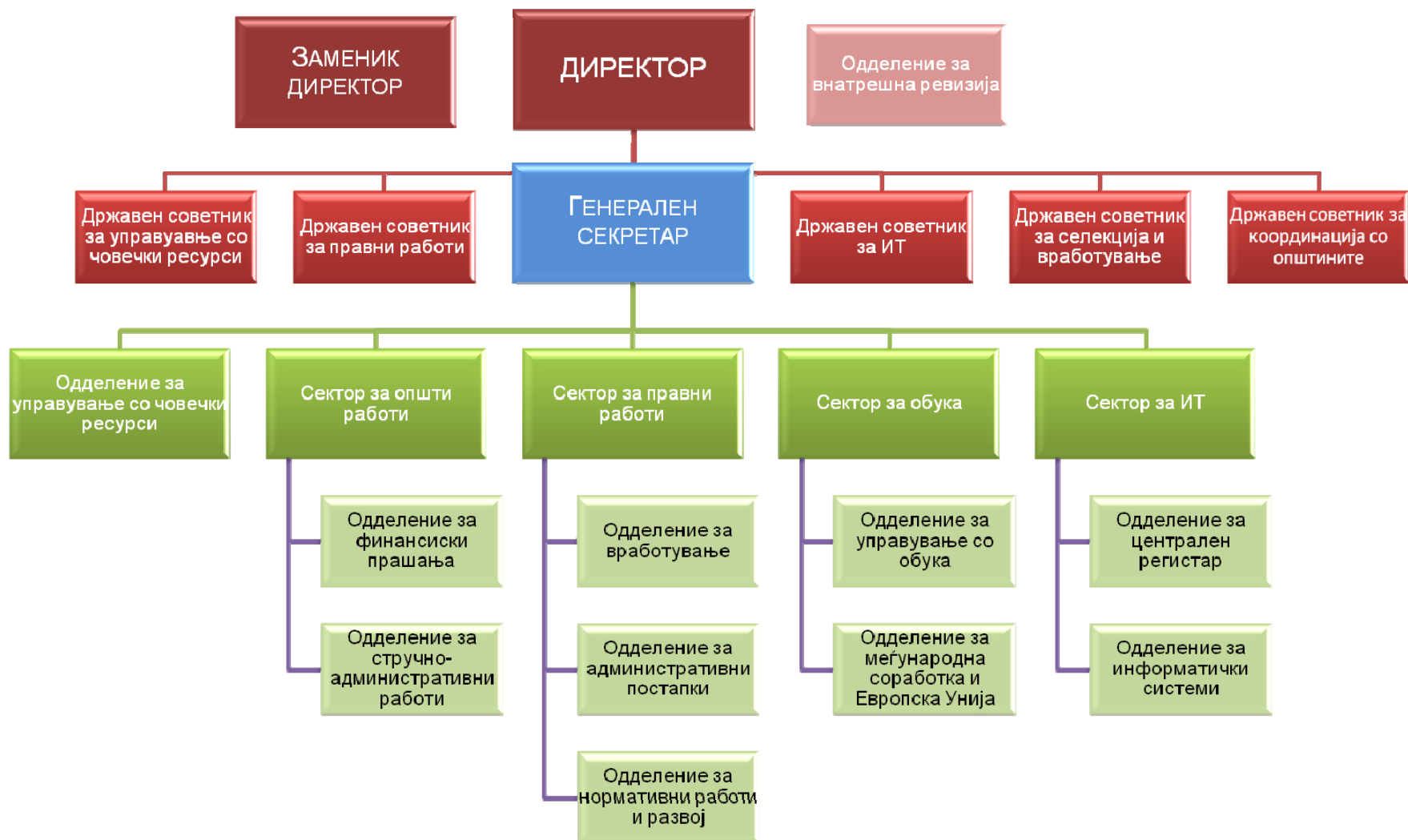
Агенцијата е самостоен државен орган, со својство на правно лице.

Агенцијата е организирана во четири сектори со девет одделенија, и две самостојни одделенија. Со Агенцијата раководи директор, кој има заменик, кои ги именува и разрешува Собранието на Република Македонија, со мандат од 6 години.

Агенцијата во 2010 година имаше улога на:

- креатор на политики, поврзани со управувањето на човечките ресурси:
 - подготвување и донесување на прописи што се однесуваат на државните службеници за кои беше овластена со закон, по претходно мислење од органите од член 3 став (2) на Законот (министерства, други органи на државна управа и стручни служби);
 - развивање политики и давање насоки поврзани со звањата и описот на работните места, селекцијата, вработувањето и престанокот на вработувањето, соодветната и правична застапеност, платите и надоместоците на плати, оценувањето и дисциплинската одговорност;
- заштитник на системот на државна служба во РМ (систем на работни места, заснован врз принципот на мерит):
 - давање писмена согласност на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места на органите од член 3 став (2) на Законот;
 - следење и грижа за единствената примена на законите и прописите што се однесуваат на државните службеници и укажување за недоследностите во нивната примена до органите од член 3 став (2) на овој закон;
 - одлучување по жалби и приговори како второстепен орган;
- промотор на развојот на државната служба:
 - унапредување на ефикасното и ефективно работење на државните службеници;
 - координирање на активностите што се однесуваат на стручното усовршување и обуката на државните службеници;
- евидентичар на податоци за државните службеници:
 - водење на Регистар за државните службеници;
 - собирање и обработување на податоци за вработените припадници на заедниците во органите од член 3 став (2) на овој закон;

Органограм на Агенцијата за државни службеници во 2010





РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

I.2 Приоритетни активности во 2010 година

Агенцијата во 2010 година особено внимание посвети на спроведување на мерките и активностите во рамки на реформата на државната служба, како значаен сегмент на реформата на јавната администрација во Република Македонија.

Во овој контекст, Агенцијата се фокусираше на обврските кои произлегоа од стратешките документи на Република Македонија, како што се: Претпристапното партнерство, Ревизијата на Националната програма за усвојување на законодавството на Европската унија за 2010 и Годишната програма на Република Македонија за членство во НАТО 2010-2011. Исто така, Агенцијата учествуваше во подготовката и работата на Првиот состанок на Специјалната работна група за реформа на јавната администрација и во изработката на Стратегијата за реформа на јавната администрација во Република Македонија (2010-2015).

Клучните приоритети во 2010 година беа:

1. Проширување на опфатот на државната служба и разбирање, прифаќање и почитување на Законот за државните службеници и неговите принципи, од сите релевантни заинтересирани страни, со посебен акцент на:

- Надзорот над спроведувањето на Законот

2. Понатамошно унапредување на воспоставениот, доверлив, ефикасен, конзистентен, одговорен, едноставен и автоматизиран, систем за селекција и вработување на државни службеници, заснован на принципите на стручност и компетентност (merit) и соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците и препознавање на Агенцијата како совесен и непристрасен арбитер на овој систем, со посебен акцент на:

- Воведување на интерен оглас за пополнување на слободни работни места во државната служба
- Скратување на спроведувањето на постапката за селекција и вработување

3. Обезбедување на разбирање (медумско/јавно/политичко) на улогата на Агенцијата и нејзиното значење во процесот на реформата на јавната администрација, со посебен акцент на:

- Реализирање на обуки за вработените во Агенцијата за систематско развивање на нивните вештини, знаења и однесување, потребни за исполнување на среднорочните и долгорочни цели
- Редовно информирање за реализираните и планираните активности во реформата на државната служба, како есенцијален дел од севкупниот процес на реформа на јавната администрација во Република Македонија, на сите заинтересирани субјекти

4. Зајакнување на улогата на Агенцијата како проминентен и доверлив спроведувач на хоризонталната координација на развојот и управувањето со човечките ресурси во државната служба, со посебен акцент на:

- Реализирање на Акцискиот план на мерки и активности за 2010 на Мрежата на одделенијата/секторите за управување со човечките ресурси во



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

државната служба и негово мониторирање од страна на Координативната работна група (КРГ) на Мрежата на сектори/одделенија за управување со човечките ресурси

- Обезбедување на одржлив, стабилен и сеопфатен систем за обука и развој на државните службеници кој ќе ги задоволи различните потреби на органите и државните службеници, како поединци, и воедно ќе придонесе кон остварување на стратешките цели на државата и на органите на државната служба, со посебен акцент на:

- Градење на капацитетите на системот за координација на обуката на државната служба, со посебен акцент на внатрешните капацитети на Агенцијата



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

II. ПРЕГЛЕД НА ПОСТИГНУВАЊАТА ВО 2010 ГОДИНА

II.1 Заштита и грижа за прописите за државна служба и принципите на кои се засновани

II.1.1 Измени и дополнувања на Законот за државните службеници

Законот за државните службеници (во натамошниот текст: Законот) е основниот пропис кој го регулира системот на државната служба во Република Македонија. Од неговото донесување, во 2000 година, Агенцијата во континуитет се грижи за негово подобрување.

Во текот на 2010 година Агенцијата учествуваше во изготвување на две информации и тоа:

- Информација за можностите за формирање на Министерство за јавна администрација и

- Информација за можни измени и дополнување на Законот за државните службеници, Законот за јавните службеници и Законот за работните односи

Врз основа на заклучоците од овие два документа и на Експертското мислење за имплементацијата на системот на државна служба и управувањето со човечките ресурси во јавната администрација на Република Македонија, со предложени мерки, изготвено од страна на проф.др. Грегор Вирант од Факултетот за јавна администрација во Љубљана, Република Словенија, Владата на Република Македонија предложи донесување на Закон за изменување и дополнување на Законот за државните службеници („Службен весник на РМ“ бр. 167/2010), кој Собранието на Република Македонија го усвои на крајот на 2010 година.

Целта на измените и дополнувањата на Законот беше да се обезбеди стручна, компетентна и професионална државната служба, преку:

- квалитативно подобрување и скратување на постапката за селекција и вработување;
- воведување на пробна работа за секое вработување во државната служба;
- намалување на критериумите за унапредување по пат на интерен оглас;
- воведување на нов основ за престанок на вработувањето и
- редефинирање на надлежностите на Агенцијата за државни службеници и нејзино преименување во Агенција за администрација.

Со овој закон се изврши и усогласување со одредени решенија од Законот за работни односи, Законот за јавните службеници, Законот за организација и работа на органите на државната управа, како и надминување на согледаните недостатоци.

II.1.2 Подзаконски акти

Во текот на 2010 година, согласно обврските кои за Агенцијата произлегоа од усвојувањето на Законот за јавните службеници („Службен весник на РМ“ бр. 52/10), формирана беше работна група за изработка на дизајн на Регистарот на јавни



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

службеници и за изготвување на подзаконски акти за истиот. Во работната група, предводена од Агенцијата, учествуваа и претставници од ресорните министерства, надлежни за дејностите опфатени со законот.

Како резултат на работата на групата, Агенцијата ги усвои следните подзаконски акти:

- Правилникот за формата и содржината на обрасците за евидентирање на податоците за јавните службеници („Службен весник на РМ“ бр.128/ 10) и
- Правилникот за годишниот извештај од податоците во Регистарот за јавни службеници („Службен весник на РМ“ бр. 128/10).

II.1.3 Согласности на актите за внатрешна организацијата и систематизацијата на работните места на органите

Постапувајќи по барањата на државните органи, во текот на 2010 година Агенцијата има дадено 148 согласности, од кои 72 согласности на нови акти за внатрешна организација и систематизација на работни места, 13 согласности на акти за изменување и дополнување на акти за внатрешна организација и систематизација на работните места и 63 согласности на акти за изменување на акти за систематизација на работните места.

Во текот на 2010 година на ниво на локалната самоуправа дадени се вкупно 147 согласности на акти за внатрешна организација и систематизација на работните места, од тоа 57 согласности на одлуки за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација и 90 согласности на правилници за систематизација на работните места во општинската администрација.

II.2 Рамка за развој и управување со човечките ресурси

II.2.1 Развивање, спроведување и координација на политики за управување со човечки ресурси

Во контекст на градењето на административните капацитети за ЕУ интеграција, воспоставената Мрежа на сектори/одделенија за управување со човечките ресурси во државната служба, чиј координатор е Агенцијата, продолжи со развивање на стандарди за развој и управување со човечките ресурси, зголемување на ефикасноста, ефективноста и квалитетот на работниот живот на државните службеници. Имено, во 2010 година поготвен беше документот: „Стандардизиран опис на работните места во организациските единици за управување со човечки ресурси“.

Во соработка со Генерален секретаријат на Владата на Република Македонија беше изготвен Прашалникот за Квартален мониторинг за подобрување на екипираноста на Одделенијата за управување со човечките ресурси во државната служба, што резултираше со Анализа за квантитативната и квалитативната екипираност на секторите/одделенијата за управување со човечките тресурси во државната служба (состојба: септември 2010 година).

Ажурирана беше и базата на податоци на лицата вработени во организациските единици за управување со човечки ресурси.

Агенцијата, како една од 10-те пилот-институции, продолжи да учествува во имплементација на активностите од проектот: „Стандарди за управување со човечки ресурси“, поддржан од Британската Амбасада. Во тој контекст, Агенцијата учествуваше во подготовката на осумте упатства (менторство,



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

стручно оспособување и обука, справување со отсуства, излезно интервју, балансирана картичка на резултати, делегирање, комуникација и индивидуален развој) и во реализација на Втората годишна конференција на Мрежата на Одделенија за управување на човечките ресурси, на која истите беа промовирани.

II.2.2 Постапки за утврдување на дисциплинска и материјална одговорност

Во текот на 2010 година, беа поднесени 110 предлози за покренување на дисциплинска постапка за сторен дисциплински престап, од кои 90 постапки се целосно завршени. Од 20 незавршени постапки, 14 се во тек, 4 постапки се во мирување, а 2 се застарени.

Во продолжение следуваат прегледи на дисциплински мерки, во чие предлагање учествувала Агенцијата преку свои претставници во Комисиите за утврдување на дисциплинска одговорност на државните службеници во текот на 2010 година.

Преглед на изречени дисциплински мерки во органите на централната власт

Парична казна од 10% во траење до 1 месеци	12
Парична казна од 10% во траење до 2 месеци	2
Парична казна од 10% во траење до 3 месеци	3
Парична казна од 10% во траење до 6 месеци	3
Парична казна од 15% во траење до 4 месеци	1
Парична казна од 20% во траење до 3 месеци	5
Парична казна од 20% во траење до 6 месеци	2
Парична казна од 30% во траење до 6 месеци	3
Распоредување на работно место во пониско звање во траење од 6 месеци	1
Распоредување на работно место во пониско звање во траење од 12 месеци	3
Престанок на вработувањето	1
Предлогот за поведување на дисциплинска постапка се отфрла како недопуштен	2
Предлогот за поведување на дисциплинска постапка се отфрла како застареност	13
Предлогот за поведување на дисциплинска постапка се отфрла заради немање докази за утврдување на дисциплинска одговорност	8
Предлогот за поведување на дисциплинска постапка се повлекува	5

Преглед на изречени дисциплински мерки во органите на локалната власт

Парична казна од 10% во траење до 1 месеци	5
Парична казна од 10% во траење до 3 месеци	3
Парична казна од 10% во траење до 6 месеци	1
Парична казна од 15% во траење до 2 месеци	3
Парична казна од 15% во траење до 6 месеци	3
Парична казна од 20% во траење до 3 месеци	1
Парична казна од 30% во траење до 6 месеци	1



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

- Распоредување на работно место во пониско звање во траење од 6 месеци 1
Престанок на вработувањето 2
Предлогот за поведување на дисциплинска постапка се отфрла како застарен 5
Предлогот за поведување на дисциплинска постапка се повлекува 1

Што се однесува до постапки за утврдување на материјална одговорност за сторена штета во текот на 2010 година, поведени се 4. Една од нив е завршена и државниот службеник е прогласен за виновен. Останатите 3 постапки се во тек.

II.2.3 Оценување на државните службеници

Согласно важечкото законското решение во 2010 година, органите на државната служба имаа обврска да извршат оценување на државните службеници за секоја измината година најдоцна до крајот на првото тримесечије од наредната година (31 март) и должност, најдоцна еден месец по истекот на овој рок (30 април), да достават Извештај за извршените оценувања до Агенцијата.

Агенцијата, како и неколку години претходно, во август 2010 година изработи Анализа за оценувањето на државните службеници во Република Македонија за нивната работа во 2009 година.

Законска обврска за доставување на Извештај за оценување на државните службеници за 2009 година имаа вкупно 148 органи. Од нив 63 се органи од централната власт и 85 се општините и Градот Скопје. Заклучно со 30 септември 2010 година, до Агенцијата беа доставени извештаи од 136 органи, односно 91,89% од вкупниот број на органи кои имаа обврска за доставување на извештај.

63-те извештаи од органите на централната власт претставуваат 100% од вкупниот број на органи кои имаа обврска да достават извештај. Во овие органи согласно податоците од добиените извештаи, заклучно со 31 декември 2009 година вработени биле вкупно 7.511 државни службеници, од кои оценети беа 6.398 државни службеници (85,18% од вкупно вработените државни службеници во органите кои доставиле извештај за оценување), а неоценети беа 1113 државни службеници (14,81%). Најголем број од оценетите државни службеници во централната власт беа оценети со оцена „се истакнува“, вкупно 4.846 државни службеници или 75,74% од оценетите. Со оцена „задоволува“, оценети беа 1.448 или 22,63%, со оцена „делумно задоволува“, оценети беа 92 или 1,43 % и со оцена „не задоволува“ оценети беа 11 државни службеници или 0,17 %.

Кај единиците на локална самоуправа, од вкупно 85 општини, годишен извештај доставија 72 општини, односно 84,70,9% од вкупниот број на единици на локалната самоуправа. Во општините кои доставија извештај, вкупно вработени, заклучно со 31 декември 2009 година биле 2.350 државни службеници. Од нив оценети се 2.167 државни службеници или 92,21%, додека не оценети останале 183 или 7,78%. И кај општините, најголем број на државни службеници беа оценети со оцена „се истакнува“, вкупно 1.097 државни службеници или 46,68%. Со оцена „задоволува“, оценети беа 948 или 40,34%, со оцена „делумно задоволува“, оценети беа 88 или 3,74% и со оцена „не задоволува“ оценети беа 34 државни службеници или 1,44%.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

II.2.4 Развивање, спроведување и координација на стручното усовршување и обуката на државните службеници

Во текот на 2010 година беа реализирани предвидените активности за имплементација на Националниот систем за координација на стручното оспособување и обука на државните службеници во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 85/2008), на Акцискиот план за спроведување на Стратегијата за обука на државните службеници во Република Македонија 2009-2011 и на Годишната програма за генеричка обука на државните службеници во Република Македонија за 2010 година.

[Национален систем за координација на стручното оспособување и обука на државните службеници во Република Македонија](#)

Во врска со спроведувањето на обврските од “Националниот систем за координација на стручното оспособување и обука на државните службеници во Република Македонија“, во ноември 2010 година се одржа Четвртата редовна седница на Стручната работна група за обуки, на која членовите ја разгледаа Нацрт-Годишната програма за генеричка обука на државните службеници во Република Македонија за 2011 година. На состанокот се заклучи по внесувањето на забелешките и сугестиите во истата, да биде препорачана за верификација на Советот за обуки. Состанокот на Советот за обуки се одржа во декември 2010 година.

[Стратегијата за обука на државните службеници во Република Македонија 2009–2011](#)

Согласно Акцискиот план за спроведување и следење на Стратегијата за обука на државните службеници во Република Македонија 2009 – 2011, предвидените активности за 2010 година генерално, се одвиваа според временската рамка.

[Годишни програми за обука на органите на државната служба](#)

Имајќи ја предвид обврската од членот 24 од Законот за државните службеници за доставување на Годишна програма за обука на државни службеници за 2011 година, до крајот на септември 2010 година, до Агенцијата, во утврдениот рок истата ја исполнија два органа на државната служба (Државната изборна комисија и Собранието на Република Македонија). Од тие причини, Агенцијата на почетокот на октомври 2010 година упати писмено потсетување во функција на исполнување на оваа законска обврска. По ваквата заложба, заклучно со 30.11.2010 година, вкупно 43 органи од централната власт (70,5%) и 55 општини (64,7%) имаат доставено Годишна програма за обука за 2011 година на мислење до Агенцијата.

Поединечните Годишни програми за обука на органите на државната служба претставуваа основа за изработка на Нацрт-Годишна програма за генеричка обука на државните службеници за 2011 година.

[Полугодишни извештаи за спроведени специјализирани обуки во 2010 година](#)

Со Законот за изменување и дополнување на Законот за државните службеници, усвоен во септември 2009 година, а кој влезе во сила во март 2010 на органите на државната служба им се утврди нова обврска за доставување на



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

Полугодишен извештај за спроведените специјализирани обуки за државните службеници до Агенцијата.

Во второто полугодие на 2010 година, од страна на органите од член 3 став (2) од Законот, до Агенцијата се доставени 66 полугодишни извештаи и тоа: 36 од органи на централната власт (60%) и 30 од единици на локалната самоуправа (35%).

Годишна програма за генеричка обука на државните службеници за 2010 година

За спроведување на Годишната програма за генеричка обука за државните службеници во Република Македонија за 2010 година, Агенцијата располагаше со буџет од 5.500.000,00 денари. Овие средства, распределени согласно каталошкиот дел од Програмата, непречено се реализираа согласно утврдената динамика во Оперативниот план од Програмата се до усвојувањето на Законот за измени и дополнувања на Законот за Буџет на Република Македонија за 2010 година, со што за имплементација на Годишната програма за генеричка обука за државните службеници во Република Македонија за 2010 година на Агенцијата и беа распределени вкупно 1.300.000,00 денари за цела 2010 година.

Со оглед на тоа што направените реални трошоци по овој основ, до донесувањето на ребалансот на Буџетот, беа поголеми од износот определен за реализација на К2 буџетската потпрограма за обука, не сакајќи да ја доведе во прашање целосната реализација на Годишната програма за генеричка обука за државните службеници во Република Македонија за 2010 година, Агенцијата презеде повеќе мерки и активности за надминување на оваа состојба. Имено, се изврши ревидирање на Годишната програма за генеричка обука за 2010, со цел да се овозможи нејзино оптимално реализирање во рамките на расположливите финансиски средства. Притоа, се заклучи Обуката за управување со човечки ресурси и Обуката за конзистентна примена на Законот за електронско управување да не се спроведат. Исто така, Директорот на Агенцијата донесе Одлука за ангажирање на државен службеник како обучувач бр. 02-3492/1 од 23.07.2010 година без надомест на трошоците за спроведување на обуката и Одлука за ангажирање на експерт како обучувач бр. 02-3491/1 од 23.07.2010 година, со која надоместокот на трошоците за спроведување на обуката се намали за 30%. Понатаму се презедоа и активности за изнаоѓање на донатори коишто би покриле дел од трошоците за реализација на обуките. Во овој контекст, треба да се напомене дека Проектот “Техничка помош на Агенцијата за државни службеници и зајакнување на имплементацијата на Националниот систем за координација на обуки” финансиран од ИПА 2007, и излезе во пресрет на Агенцијата, односно покри дел од трошоците за Обуката за развивање на управувачките способности на раководни државни службеници и за Обуката за управување со проектен циклус.

Генерално, може да се заклучи, дека и покрај финансиските потешкотии Годишната програма за генеричка обука за државните службеници во Република Македонија за 2010 година успешно се реализираше. Во продолжение е презентирани детален приказ на реализираните обуки.

Висока административна обука- (ВАО – 2)

Во 2010 година оваа обука не се спроведе. Имено, на 1 март се одржа состанок на Управниот комитет за проектот, со цел да се утврди реализацијата на четвртата генерација на ВАО-2, (претходниот договор за соработка истече на 31 декември 2009 година), на кој претставниците од Француската амбаса известиа



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

дека проектот го завршуваат со фискалната 2009 година, па нема да се организира четврта генерација на ВАО-2 во 2010 година. Сепак, во контекст на продолжување на соработката, на 15 ноември 2010 година се одржа првиот состанок на Управниот комитет на програмата на кој официјално е потпишан Договорот за реализација на Висока административна обука - трет дел (ВАО-3) од страна на Директорот на Агенцијата, Заменикот на Претседателот на Владата на Република Македонија задолжен за европски прашања и Амбасадорот на Француската Република во Република Македонија.

Обука за развивање на управувачките способности на раководни државни службеници

Во рамките на оваа обука, која претставува циклус од 6 тематски модули, активностите се одвиваат согласно временската рамка за реализација на обуката. Имено, од 20 органи на централната власт и 1 општина, беа номинирани 71 државен службеник. Од нив беа селектирани 24 државни службеници, при тоа имајќи ја предвид правичната застапеност на заедниците и на половите. За оваа обука, модулите ги спроведоа обучувачи од локални агенции за обука, избрани по пат на јавна набавка. Обуката се реализираше во Клубот на пратеници во Скопје и ја завршија 20 државни службеници. Во декември 2010 година се реализираше официјалното доделување на сертификатите.

Управување со проектен циклус

Предвидените активности за периодот јануари – септември 2010 година, се одвиваа според временската рамка за реализација на обуката. Од вкупно 103 номинирани државни службеници, беа селектирани 25, имајќи ги предвид правичната застапеност на заедниците и на половите. Обуката се спроведе од страна на обучувачи од локални агенции за обука, избрани по пат на јавна набавка. Обуката се реализираше во Клубот на пратеници во Скопје, со присуство на сите 25 учесници, во предвидените термини. Во декември 2010 година се реализираше официјалното доделување на сертификатите.

Систем на јавната администрација и државна служба во Република Македонија

Предвидените активности за овој период во најголема мера се одвиваа според временската рамка за реализација на обуката. Имено, реализирани се 12 дводневни обуки во Скопје и во ЕПО-Битола, наменети за стручните државни службеници вработени во текот на 2009 година. Од вкупно поканети 266 државни службеници со статус на помлад соработник, 174 лица ја посетиле обуката и тоа: 151 лице од 42 органи на централната власт и 23 лица од 9 општини. Поради новонастанатата состојба во врска со финансирањето на обуките и приоритетот на Агенцијата за спроведување на испити за вработување на државни службеници, преостанатите три обуки предвидени со Оперативниот план за реализација на ГПГО 2010 година се одложени.

Постапка за селекција и вработување на државни службеници

Предвидените активности за овој период се одвиваа според временската рамка за реализација на обуката. Одржани беа 5 дводневни работилници во Скопје. Од вкупно поканети 90 државни службеници, 76 лица ја посетиле обуката и тоа: 47 лица од 36 органи на централната власт и 29 лица од 20 општини. Овде треба да се напомене дека поради новонастанатата состојба во врска со финансирањето на обуките, двете предвидени работилници со оперативниот план за спроведување на ГПГО-2010, за септември, се одложени на неодредено време.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

Обука за Регистар на државни службеници

Предвидените активности во најголема мера се одвиваа според временската рамка за реализација на обуката и оваа обврска е целосно реализирана. Одржани се 10 еднодневни работилници и тоа: 8 во Скопје и 2 во Единицата за поддршка на обуката во Битола. Од вкупно поканети 181 државен службеник, 149 лица ја посетиле обуката и тоа: 75 лица од 47 органи на централната власт и 74 лица од 53 општини.

Антикорупциски мерки и етика во државната служба

Предвидените активности, во најголема мера, ја следеа временската рамка од оперативниот план на ГПГО-2010. Одржани се 4 еднодневни работилници во каде од вкупно 58 поканети државни службеници од органите на централната власт, 56 лица ја посетиле обуката од 43 органи на централната власт. Поради новонастанатата состојба во врска со финансирањето на обуките, обуката предвидена со оперативниот план за спроведување на ГПГО-2010, за септември, се одложи на неодредено време.

Управување со човечки ресурси

Спроведувањето на обуката, според оперативниот план за реализација на ГПГО-2010 беше предвидено за првиот квартал од 2010 година. Меѓутоа, активностите беа одложени за втората половина на годината, од причина што поради обврски на избраниот обучувач-универзитетски професор, истиот не беше во можност да ја спроведе обуката во утврдените термини. Исто така, поради новонастанатата состојба во врска со финансирањето на обуките, АДС одлучи оваа обука да не се спроведе.

Обука за членовите на Советот за обуки и Стручната работна група

Оваа обврска се реализира во текот на јуни со поддршка од ИПА 2007 проектот “Техничка помош на Агенцијата за државни службеници и зајакнување на имплементацијата на националниот систем за координација на обуки”. Се одржаа двете обуки и тоа : на 9 јуни - за членовите на Советот за обуки (9 учесници) и на 10 јуни - обуката за Стручната работна група (9 учесници).

Вовед во Е-влада

Предвидените активности за обуката, генерално, се одвиваа според временската рамка на оперативниот план. Се одржаа 6 работилници и тоа: 5 во Скопје и една во Единицата за поддршка на обуката во Битола. Од 115 номинирани лица, обуката ја посетија вкупно 94 државни службеници, и тоа: 55 лица од 31 орган на централна власт и 39 лица од 23 општини. Исто така, поради ново настанатата состојба во врска со финансирањето на обуките предвидените обуки за октомври, ноември и декември се одложени.

Управување и работење со буџет и финансии

Предвидените активности за обуката, генерално, се одвиваа според временската рамка на оперативниот план. Во периодот јануари-ноември 2010 година оддржани се 4 дводневни обуки во Скопје, каде од 50 номинирани лица, обуката ја посетија 47 државни службеници од 45 органи на централната власт.

Обука за конзистентна примена на Законот за јавни набавки

Станува збор за нова обука за која беа развиени материјали за содржината на обуката, од страна на државни службеници-експерт и практичар, кои ги реализираа и предавањата. Во периодот јануари – ноември реализирани се 9



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

еднодневни работилници во Скопје, каде од вкупно номинирани 220 лица, обуката ја посетија 169 државни службеници и тоа: 86 лице од 64 органи на централна власт и 83 лице од 69 единици на локалната власт.

II.2.5 Регистар на државните службеници

Како редовна активност, кон крајот на првиот квартал од 2010 година Агенцијата го изготви Извештајот од податоците за државните службеници во Регистарот на државни службеници, кој беше објавен на веб-локацијата на Агенцијата (<http://www.ads.gov.mk>).

Во текот на 2010 година, интензивирани беа активностите за ажурирање на Регистарот на државни службеници.

Сепак, и покрај вонредните напори на вработените во Агенцијата за воспоставување на целосно ажурен Регистар на државните службеници, за жал мора да се констатира дека проблемите сеуште не се целосно надминати. Имено, голем дел од институциите сеуште не ја почитуваат законската одредба за доставување на податоци до Регистарот во рок од 15 дена од настанувањето на промените. Ова е особено изразено по носењето на нови акти за внатрешна организација и систематизација на работните места. Досегашната практика и искуствата од други поразвиени држави, укажуваат на тоа дека целосна ажурност може да се обезбеди само во случај на поврзување на Регистарот на државни службеници со системот за контрола на исплатите на плати кој постои во Министерството за финансии.

II.3 Селекција и вработување на државни службеници

Агенцијата и во 2010 година продолжи во континуитет со остварување на надлежностите од сферата на вработување на државните службеници – издавање согласности за вработување на државни службеници, објавување јавни огласи, спроведување на стручни испити и учествување во организација на приправничките испити.

II.3.1 Согласности за нови вработувања/спогодбени превземања на државни службеници

Спроведувајќи ја надлежноста за давање претходна согласност за вработувања на државни службеници кај буџетските корисници, утврдена во Законот за Буџет, во 2010 година Агенцијата издаде вкупно 432 согласности за нови вработувања на 3128 државни службеници. Од нив 263 согласности се за нови вработувања на 2563 извршители во органите на централната власт, а 169 согласности се за нови вработувања на 565 извршители во органите од локалната власт.

Исто така, операционализирајќи ја надлежноста за давање согласност за мобилноста на државните службеници од еден во друг орган од член 3 став (2) од Законот за државните службеници, Агенцијата во текот на 2010 година, издаде 94 согласности за вработувања без објавување на јавен оглас (спогодбени превземања), за вкупно 244 државни службеници.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

II.3.2 Објавување на јавни и интерни огласи

Во текот на 2010 година, Агенцијата објави вкупно 248 јавни огласи за 2617 извршители за нови вработувања. За потребите на државните органи беа објавени 135 огласи за вработување на 1562 извршители, додека за во општините и градот Скопје беа објавени 105 огласи за вработување на 482 извршители. Сторнирани се јавни огласи за вкупно 23 работни места.

Во текот на 2010 година, Агенцијата објави вкупно 29 интерни огласи за 49 извршители. За потребите на државните органи беа објавени 3 огласи за унапредување на 3 извршители, додека за во општините и градот Скопје беа објавени 26 огласи за унапредување на 46 извршители.

Во 2010 година, до Агенцијата се доставени и обработени вкупно 99.604 пријави за вработување или во просек 38,06 пријави за едно работно место. Од овој број 99% отпаѓа на пријави кои се доставени електронски, преку интернет, додека останатиот дел од 1% се доставени писмено.

Трендот на зголемување на бројот на пријавени кандидати доставени по електронски пат продолжи и во 2010 година, односно доставени се 98.439 електронски пријави со што Агенцијата се доближи кон поставената цел уште во 2005 година за целосно електронско аплицирање на објавени огласи.

Значајно е да се спомене дека благодарение на надградбата на системот, со која се овозможи испраќање на известувања до кандидатите по пат на електронска пошта и СМС, наместо само со препорачано писмо, Агенцијата во текот на 2010 година оствари заштеда од околу 2.700.000,00 денари.

II.3.3 Приправнички испити

Во 2010 година, за полагање на приправнички испит се пријавиле 735 кандидати. Агенцијата учествуваше во организацијата и спроведувањето на приправничките испити за 670 кандидати во органите на централна власт, за 62 кандидати во општините и во Градот Скопје и за 3 кандидати во јавното обвинителство. Приправничкиот испит го положиле 733 кандидати, а само 2 кандидати не успеале да го положат истиот односно 0.27 % од вкупниот број приправници кои ги исполнувале условите за полагање на приправничкиот испит.

Од вкупниот број на кандидати кои успешно го положиле приправничкиот испит, 537 приправници (73,26%), биле со звање помлад соработник, додека 196 приправници (26,74 %), биле со звање помлад референт. Во овој контекст, значаен е фактот дека 516 приправници (70,39%) кои успешно го положиле приправничкиот испит, се припадници на немнозинските заедници. Од нив 330 кандидати биле со звање помлад соработник, а 186 кандидати биле со звање помлад референт. Овој факт укажува на позитивен тренд во примената на начелото на соодветна и правична застапеност во државната служба.

II.3.4 Стручни испити

Во 2010 година, за потребите на објавените огласи за вработување на државни службеници, Агенцијата организира и спроведе 219 стручни испити за кандидати за државни службеници, од кои 129 за селекција на кандидати за во државните органи и 90 за во општините и Градот Скопје.

На барање на органите од член 3-а од Законот за државните службеници, во текот на 2010 година се организирани 7 стручни испити за лица без статус на државен службеник. Сите кандидати го положија испитот и се стекнаа со статус на државен службеник.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

II.3.5 Соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците

Начелото на соодветна и правична застапеност во континуитет се применува во постапките за вработување на државните службеници. При тоа, доследно се спроведува законската обврска за објавување на јавните огласи во најмалку еден од весниците кои се печатат на еден од јазиците на заедниците кои не се мнозинство. Понатаму, во составот на комисиите за вработување, еден од членовите е државен службеник од припадниците на заедниците кои не се мнозинство.

Во текот на 2010 година, во рамките на Владината потпрограма K5 – Соодветна и правична застапеност на заедниците, објавени се 8 огласи за вработување на 573 државни службеници – припадници на заедниците кои не се мнозинство.

II.4 Второстепен систем за заштита на правата на државните службеници

II.4.1 Комисија на Агенцијата за државни службеници за решавање во втор степен по жалби и приговори на државните службеници

Комисијата на Агенцијата за решавање во втор степен по жалби и приговори на државните службеници, во 2010 година обработи помал број жалби и приговори, споредено со претходната година.

Соработката на Комисијата со државните органи и општинската администрација, во однос на добивањето на доказните материјали и потребните објаснувања во врска со приговорите и жалбите, е на високо ниво. Сепак, Комисијата нема сознанија за степенот на извршување на второстепените одлуки од страна на првостепените органи.

Во наведениот период членовите на Комисијата и покрај извршувањето на редовните работни задачи, одржаа 49 седници.

До Комисијата на Агенцијата за државни службеници за решавање во втор степен по жалби и приговори на државните службеници, беа поднесени 580 жалби, приговори и други барања. Решени се 562 предмети, од кои 355 се од државни службеници вработени во државните органи, додека останатите 225 се од државни службеници вработени во општинската администрација.

Од вкупниот број на доставени жалби и приговори, поголемиот број се одбиени како неосновани. Уважените жалби и приговори се воглавно поради непочитување на одредбите од Законот за државни службеници и подзаконските акти од страна на првостепените органи.

Структурата на решените жалби и приговори според видот на донесената одлука

Вид на одлука	Број	
Одбиени	409	72,76%
Уважени	126	22,42%
Отстапени или отфрлени	18	3,20%
Ненадлежност	0	0,00%
Повлечени	9	1,60%



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

Структурата на поднесени жалби и приговори според основот

Основ за жалба	Број	
Распоредување	171	29,48%
Престанок на вработувањето	101	17,41%
Избор по оглас	159	27,41%
Надоместоци и плата	21	3,62%
Дисциплински постапки	70	12,07%
Оценувања	38	6,55%
Суспензија	5	0,86%
Годишен одмор	15	2,59%

Комисијата поголемиот број на предметите ги реши во законски утврдениот рок од 15 односно 30 дена од денот на приемот.

Комисијата постапуваше и по 78 барања по разни основи од повеќе државни органи и државни службеници. На пример, на барање од Народниот правобранител на Република Македонија, беа доставувани известувања за фактичката состојба по поднесени претставки од државни службеници.

II.5 Меѓународна соработка

II.5.1 Мултилатерална соработка

Европска унија

Во 2010 година, Агенцијата редовно учествуваше во ажурирање на најзначајните стратешки документи за процесот на пристапување на Република Македонија во ЕУ и добивање датум за преговори: Националната програма за усвојување на законодавството на ЕУ - Ревизија 2010 и Извештајот – придонес на Република Македонија кон Извештајот на ЕК за напредокот на Република Македонија.

Исто така, Агенцијата активно партиципираше во подготовката на информации, релевантни за работата на Специјалната група за реформа на јавната администрација (СГ РЈА). Во тој контекст, Агенцијата ги презентираше состојбите во државната служба на Република Македонија на првиот состанок на СРГ РЈА, кој се одржа Скопје на 30 септември и 1 октомври 2010 година.

НАТО

Придонесот на Агенцијата во реализацијата на активностите за членство во НАТО во 2010 година, се состоеше во континуирано ажурирање на информациите што се однесуваат на процесот на реформата во државната служба и јавната администрација, како и во однос на имплементацијата на начелото на соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците во државната администрација, што најде свој одраз и во Годишната национална програма на Република Македонија за членство во НАТО 2010/2011.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

Совет на Европа

Во улога на национален координатор и техничко-логистичка поддршка на организацијата на семинарите и обуките на УНИДЕМ кампусот, во рамките на Венецијанската комисија, Агенцијата спроведе селекција на државни службеници кои учествуваа на 3 редовни семинари во 2010 година и упати 4 државни службеници од Република Македонија за учество на истите.

СИГМА

Во 2010 година Агенцијата партиципираше на работните средби во рамки на Мисијата на Сигма за оценка на политиките и стратегијата за реформа на јавна администрација, која се спроведе во периодот 26 – 30 април.

II.5.2 Преглед на активностите по проекти

Регионално училиште за јавна администрација (РеСПА)

Агенцијата ја претставуваше Република Македонија во Управниот комитет РеСПА, но исто така, во улога на координатор, се грижеше и за селектирање и номинирање на државни службеници кои учествуваат на обуките. Во рамките на активностите за обука организирани од страна на РеСПА, во текот на 2010 година, беа организирани 19 семинари и обуки, на кои учествуваа 55 државни службеници од Република Македонија. Значајно е да се забележи дека, неколку обуки и семинари се одржани во Македонија.

На 14-та седница на Управниот комитет, која се одржа на 16 јуни 2010 година, во Подгорица, Црна Гора се констатира дека дотогаш, четири членки го ратификувале¹ Меѓународниот договор. Оттаму, се исполнија условите за влегување во сила на Меѓународниот договор за воспоставување на РеСПА (1 август 2010 година).

Во овој контекст, на покана на претседавачот, Министерот за внатрешни работи на Република Албанија, на 24 септември 2010 година, во седиштето на РеСПА во Даниловград, се одржа Првата седница на Управниот Одбор на ниво на министри, а ден порано на 23 септември и седница на ниво на високи државни службеници.

На 11 ноември 2010 година беше организиран посебен настан за свечено отворање на новите канцеларии на РеСПА, објектите за обука и кампусот во Даниловград на кој присуствуваше г-дин Штефан Фуле, Европскиот комесар за проширување и европска соседска политика, и г-дин Мило Ѓукановиќ, Премиер на Република Црна Гора, како и претставници од сите РеСПА земјите-членки, државни училишта за јавна администрација од цела Европа и европски институции и мрежи за јавната администрација.

Со одлука на Владата на РМ донесена на 189-та седница одржана на 21.10.2010 година Министерството за информатичко општество и администрација се задолжи да продолжи со координирање на активностите во рамките на РеСПА.

¹ Собранието на Република Македонија го усвои Законот за ратификација на Договорот за основање на Регионалното училиште за јавна администрација (РеСПА), на 10 април 2009 година



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

ИПА проекти

Во текот на 2010 година во Агенцијата се спроведуваше ИПА 2007 Проектот “Техничка помош на Агенцијата за државни службеници и зајакнување на имплементацијата на Националниот систем за координација на обуки“ . Во рамки на предвидените активности се одржаа 15 работилници за зајакнување на капацитетите на вработените во Агенцијата, како и една студиска посета на Институтот за јавна администрација во Даблин, Република Ирска во периодот 12-17 април, каде присуствуваа вработените од Секторот за обука и Одделението за управување со човечки ресурси.

Во рамки на активностите на ИПА 2007 Проектот, се процени за потребно да се спроведе обука и за државните/генералните секретари, за која беше изготвен и курикулум, на која учествуваа 10 лица од 9 органи на централна власт. Исто така, Агенцијата разви Стандарди за управување со селекција и евалуација на внатрешни и надворешни обучувачи.

II.6 Надзор над спроведување на Законот и подзаконските акти што произлегуваат од него

Согласно Законот и Правилникот за начинот на вршење надзор („Службен весник на РМ“ бр.142/09), а во врска со Оперативниот план за спроведување на надзор во третиот квартал на 2010 година бр. 17-3450/1 од 22.7.2010 година, Агенцијата спроведе два надзора над примената на Законот и прописите донесени врз основа на истиот, и тоа:

1. Во периодот од 9 август до 17 септември во Агенцијата за државни службеници и
2. Во периодот од 6 до 8 октомври во Министерството за информатичко општество.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

III. ГЛАВНИ ПРЕДИЗВИЦИ ЗА 2011 ГОДИНА

Согласно Законот за изменување и дополнување на Законот за државните службеници („Службен весник на РМ“ бр.167/10) усвоен од Собранието на Република Македонија на крајот на 2010 година, Агенција за државни службеници продолжи да работи како Агенција за администрација (во натамошниот текст: Агенција) - самостоен државен орган со својство на правно лице. Агенцијата за својата работа поднесува годишен извештај на усвојување до Собранието на Република Македонија, најдоцна до крајот на првото тримесечје на тековната, за претходната година.²

Агенцијата ги спроведува следните надлежности:

- дава писмена согласност на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места на органите на државната служба;
- организира и спроведува постапка за селекција и вработување на државен службеник;
- одлучува по жалби и приговори на државните службеници, како второстепен орган и
- врши и други работи утврдени со закон.

Врз основа на Програмата за распоредување на државни службеници чии работни места се укинуваат, усвоена од Владата на РМ, 19 државни службеници од Агенцијата (вработените во Секторот за обука, во Одделението за Централен регистар и државниот советник за ИТ) засноваа работен однос без ојавување на јавен оглас (спогодбено преземање) во Министерството за информатичко општество и администрација.

На 5 јануари 2011 година се донесе Правилник на Агенцијата за администрација за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на Агенцијата за државни службеници, согласно кој на вработените (40 државни службеници) им беа врачени решенија за распоредување во Агенцијата, сметано од 1 јануари 2011 година.

Во текот на 2011 година Агенцијата, воглавно, ќе биде фокусирана на спроведување на надлежностите утврдени во Законот за државните службеници и оние кои ќе произлезат за неа по отпочнување на примената на Законот за јавните службеници, особено во делот на постапките за вработување и одлучување во втор степен по жалби и приговори на државните и јавните службеници.

ДИРЕКТОР,
ЖАКЛИНА НИКОЛОВСКА, С.Р.

² Централниот регистар на Република Македонија со решение за промена на назив и овластено лице бр.30120100045934 од 3 јануари изврши упис на Агенцијата за администрација и овластеното лице.